

# エコノミーコースの流れ



→ お客様



→ ValuePress!

## 1. 原稿作成

ValuePress!の既定構成にて、プレスリリースの原稿をご用意ください。

既定構成：①タイトル（80文字以内）②要約（400文字以内）③本文（10,000文字以内）

※初めて作成するという方は、ValuePress!トップページの末尾にある【プレスリリース雛形100選】【リリース3分作成ツール】をご活用ください。

## 2. 添付資料の準備

プレスリリースに添付する（記者の方や一般の方に見てもらいたい）資料をご準備ください。画像ファイルやPDFファイルなど、最大10点まで添付が可能です。

## 3. ご入金

◆銀行振込の場合：

32,400円（税込）を弊社指定口座（楽天銀行／ビート支店／普通預金／口座番号7021526／口座名義カ）バリュープレス）にご入金ください。

◆クレジットカード決済の場合：

ログイン後のアイコンメニュー【お支払い】からお手続きください。

## 4. 入金確認依頼

銀行振込の場合のみ：

ログイン後のアイコンメニュー【お支払い】のページから、確認依頼のフォームに進み、フォームから送信をお願いいたします。

※クレジットカード決済の場合はこのプロセスは不要です。

## 5. 入金確認・残高反映

銀行振込の場合のみ：

ご入金の確認ができ次第、お客様のアカウントへ30,000円（税抜）を反映し、反映が完了した旨のメッセージを、アイコンメニュー【MYエージェント】（メッセージ送受信機能）よりお送りいたします。

※入金確認依頼をいただいてから原則3時間以内に反映いたします（土日祝日は含まず）。

※クレジットカード決済の場合は、決済後即時30,000円（税抜額）が自動反映されます。

## 6. 配信予約

お客様のアカウントに30,000円が反映されているのが確認できましたら、アイコンメニュー【作成・配信】から、エコノミーコースを選択し、配信予約をお願いいたします。

※配信希望時間の1時間前までに配信予約をお済ませください。

## 7. 承認作業（最終チェック）



## 8. プレスリリース配信



## 9. 露出状況チェック



## 10. 配信結果確認

弊社スタッフにて、配信予約いただいたプレスリリース内に不備（URLが繋がらない、日付が間違っている等）がないかどうかの最終チェック（承認作業）をします。弊社にて確認したい箇所、不備等がある場合は、アイコンメニュー【MYエージェント】よりお戻ししますので、修正の上、再度配信予約をお願いいたします。

※承認作業対応時間帯は平日10:00～18:00となります。

配信予約時にご指定いただいた日時にプレスリリースを配信します。

配信日の翌日から、対象プレスリリースに関するWeb上の露出状況（配信結果）の調査を開始いたします。Web上での露出情報を可能な限り抽出します。

配信日時から48時間以降にValuePress!へログインし、アイコンメニュー【履歴・効果測定】ページにて、対象プレスリリースのタイトルをクリックし、配信結果をご確認ください。