

# メディアコンタクトコースの流れ



→ お客様



→ ValuePress!

## 1. フォームからのお申し込み

ログイン後のアイコンメニュー【作成・配信】より、メディアコンタクトコースをご選択いただき、フォームへの入力、お申し込みをお済ませください。

※フォーム入力の想定所要時間：1時間

※フォームの入力項目が多いため、予め設問内容をワード等にコピーし、内容をしっかり埋めた上での申し込みをおすすめいたします。

## 2. お申し込み受付メールの確認

申込み完了後、控えメールが届きますので、内容に間違いがないか、改めてご確認をお願いいたします。

## 3. 事前確認（内容確認）

お申し込みフォームでご指定いただいた日時に弊社よりお電話を差し上げ、フォームにご入力いただいた内容をもとに、事前確認をさせていただきます。

フォーム上で、事前確認の候補日時をご指定いただきますので、確定日時は別途メッセージにてお知らせします。

※案件内容や配信希望のタイミングによっては、配信を承ることができなかつたり、或いは、予測される配信効果を踏まえ、他のコースをご提案させていただくこともございます。

## 4. ご入金

事前確認の結果、メディアコンタクトコースのお申し込みが確定した場合は、クレジットカードによるご決済か銀行振込によりご入金をお願いいたします。

※メディアコンタクトコースは初回お申し込み割引がございます。初回お申し込みの方は初回特典価格60,000円（税抜）、過去メディアコンタクトコースのご利用履歴のある方は通常価格75,000円（税抜）でのご提供となります。

## 5. 入金確認依頼

銀行振込の場合のみ：

ログイン後のアイコンメニュー【お支払い】のページから、入金確認依頼のフォームに進み、フォームから送信をお願いいたします。

※クレジットカード決済の場合はこのプロセスは不要です。

## 6. 入金確認・残高反映

銀行振込の場合のみ：

ご入金を確認ができ次第、お客様のアカウントへ75,000円（税抜）を反映し※、反映が完了した旨のメッセージを、ログイン後のアイコンメニュー【MYエージェント】（メッセージ送受信機能）よりお送りします。

※入金確認依頼をいただいてから原則3時間以内に反映いたします（土日祝日は含まず）。

※クレジットカード決済の場合は、即時ご決済額（税抜額）が自動反映されます。

## 7. プレスリリース原稿作成

フォームから送信いただいた内容をもとに弊社ライターがプレスリリースの原稿を作成します。原稿のご提出日は事前確認完了日の3日後（土日祝日含まず）になります。

例：月曜日のお申し込み → 木曜日のご提出  
水曜日のお申し込み → 翌週月曜日のご提出  
金曜日のお申し込み → 翌週水曜日のご提出

※原稿作成所要時間：3日間（土日祝日含まず）

※お急ぎの場合は、メディアコンタクトコースのフォームからのお申し込み時に、[24時間後に原稿をご提出する有料オプション](#)＜原稿作成エクスプレス10,800円（税込）＞をお申し込みください。

## 8. コンタクト先媒体案提出

フォームから送信いただいた内容および事前確認時にお伺いした内容もとに、今回コンタクトをおこなう10媒体のコンタクトリスト案を、翌日中（土日祝日含まず）に、アイコンメニュー【MYエージェント】よりお送りします。

弊社媒体選定スタッフと【MYエージェント】上でやり取りいただきながら、配信予定日までにコンタクト先の媒体10媒体を確認いただけます。

※同時に複数案件が進行しているため、媒体選定スタッフとのやり取りは、お電話ではなく、【MYエージェント】上でおこなっていただきますよう、ご協力をお願いいたします。

## 9. プレスリリース原稿提出

アイコンメニュー【MYエージェント】よりプレスリリースの原稿をご提出します。

## 10. 原稿確認、修正

プレスリリースの原稿確認をお願いします。修正が必要な箇所の修正や加筆をお願いいたします。

## 11. 添付資料の準備

プレスリリースに添付する（記者の方や一般の方に見てほしい）資料をご準備ください。画像ファイルやPDFファイルなど、最大10点まで添付が可能です。

## 12. 配信予約

プレスリリースの原稿が確定し、添付資料の準備もできましたら、ValuePress!へログインし、アイコンメニュー【案件管理】から配信予約をお願いいたします。

※配信希望日の前日18時までに配信予約をお済ませください。  
※弊社で事前にお伺いしていた当初の配信予定日から変更になる場合は事前にお知らせください。

## 13. 承認作業（最終チェック）

弊社スタッフにて、配信予約いただいたプレスリリース内に不備（URLが繋がらない、日付が間違っている等）がないかどうかの最終チェック（承認作業）をおこないます。弊社にて確認したい箇所、不備等がある場合は、アイコンメニュー【MYエージェント】よりお戻ししますので、修正の上、再度配信予約をお願いいたします。

※承認作業対応時間帯は平日10:00～18:00となります。

#### 14. コンタクト開始



#### 15. プレスリリース配信



#### 16. 露出状況チェック



#### 17. コンタクト終了のご連絡



#### 18. レポート提出

配信予約時にご指定いただいた日時に、10媒体へのコンタクト作業を開始します。開始日より5日間（土日祝日含まず）の間で、原則メディアより何らかのコメントをいただくまで、コンタクトを継続します。

配信予約時にご指定いただいた日時に、ValuePress!からのプレスリリースの一斉配信を開始します。

配信日の翌日から、対象プレスリリースに関するWeb上の露出状況（配信結果）の調査を開始します。Web上での露出情報を可能な限り抽出し、抽出した露出情報はアイコンメニュー【履歴・効果測定】より、対象プレスリリースのタイトルをクリックするとご確認いただけます。以降、露出情報が追加された場合は、メールでご連絡させていただきます。

コンタクト開始日（=プレスリリース配信日）から1週間後に、コンタクト作業が終了になった旨を、【MYエージェント】からご連絡します。

コンタクト終了のご連絡の翌々日に、今回のコンタクト結果のレポートを【MYエージェント】からご提出します。